

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете КГБОУ
«Камчатская школа-интернат для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

Протокол № 3 от «26» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Камчатская школа-
интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

В.В. Кротова

«26» 10 2020 г.



Положение

о психолого - педагогическом консилиуме

КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) образовательного учреждения, являющегося одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации). Деятельность ППк направлена на достижение комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК: разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения; создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся.

1.2. Задачами деятельности ППк являются:

1.2.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее СОУ), в том числе оценки их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую обучающийся может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, определение условий для проведения итогового собеседования и ГИА;

1.2.2. Создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;

1.2.3. Разработка, реализация и оценка эффективности реализации специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения, как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;

1.2.4. Изменение (при необходимости) компонентов программы сопровождения, коррекция СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития обучающегося с ОВЗ;

1.2.5. Подготовка рекомендаций по изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием обучающегося и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПк, повторному прохождению ПМПк;

1.2.6. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ППк;

1.2.7. Консультативная и просветительская работа с педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования обучающегося с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

1.2.8. Координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение обучающихся с ОВЗ, получающих образование в данной организации;

1.2.9. Контроль за исполнением рекомендаций ППк.

Раздел 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк входит в состав структурного подразделения по учебной работе КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и создан приказом руководителя образовательного учреждения в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» и примерным положением о деятельности ППк ОО (распоряжение Минпросвещения России «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09 сентября 2019 года № Р-93).

2.2. Консилиумом ведется следующая документация:

- приказ о создании ППк ОУ с утвержденным составом специалистов ППк;
- положение о ППк ОУ;
- график (план) проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- протоколы заседаний ППк по форме (приложение 1);
- Журнал учета заседаний ППк по форме (приложение 2);
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме (приложение 3);
- списки обучающихся с ОВЗ, находящихся на сопровождении (с указанием курирующего специалиста) (приложение 4);
- Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме (приложение 5);
- Журнал учета обучающихся, прошедших ППк по форме (приложение 6);
- коллегиальное заключение ППк по форме (приложение 7);
- карты психолого-педагогического обследования и сопровождения (с представлениями специалистов и заключениями ППк по результатам обследования и решением о форме и виде коррекции, с вложенным согласием родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк по форме.

На ребенка, проходящего обследование на ППк, заводится «Карта психолого-педагогического обследования и сопровождения», в которой отражены все данные индивидуального обследования, включая заключение Ц (Т)ПМПк. Кроме того, в «Карту психолого-педагогического обследования и сопровождения» вносятся данные об обучении, по коррекционно-развивающей работе, проводимой педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, другими специалистами, работающими с конкретным ребенком. Данные вносятся по окончании полугодий, а также после определенного периода работы специалистов с описанием наблюдаемых результатов и перспективными планами коррекционной работы.

«Карта психолого-педагогического обследования и сопровождения» хранится у председателя ППк (заместителя) и выдается только специалистам, работающим с обучающимся. Председатель ППк и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк.

2.3. Документы ППк хранятся в сейфе (кабинет заместителя председателя ППк) в течение 12 лет.

2.4. Консилиум имеет основной и подвижный состав. В основной состав входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), заместитель председателя (специалист из числа членов ППк), учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, руководители МО школы. В подвижный состав консилиума входят заместитель директора по воспитательной работе,

медицинский работник, специалисты и педагоги, не включенные в основной состав, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума. Секретарь ППк определяется из числа членов ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности (в период отсутствия Председателя ППк).

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее 7 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания, родитель (законный представитель) расписывается в соответствующей графе заключения.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогов, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 7-х рабочих дней после проведения заседания (на внеплановом заседании).

Информация о результатах обследования обучающегося специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия законного представителя обучающегося третьим лицам не

допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. При направлении обучающегося на ПМПК оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 5).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.9. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель образовательного учреждения.

Раздел 3. Регламент деятельности консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком, но не реже 1 раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаев.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательных программ, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на организацию комплексной диагностики обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

Раздел 4. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 8).

4.3. В течение 10 рабочих дней проводится их скрининговое обследование обучающихся, поступивших в образовательное учреждение, с целью выявления обучающихся, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучение по образовательной программе, рекомендованной ПМПк.

4.4. Скрининговое обследование проводится основным педагогом (классным руководителем, учителем математики, учителем русского языка) и педагогом-психологом образовательного учреждения. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), учителя – классного руководителя (воспитателя), непосредственно работающего с ребенком. К заявке на комплексное обследование обучающегося педагог прилагает следующие документы:

- педагогическая характеристика на обучающегося, в которой отражаются проблемы, возникающие у педагогов, работающих с ребенком,
- образцы продуктивных видов деятельности (письменные и творческие работы),
- планы коррекционных индивидуальных занятий,
- мониторинговые данные по формированию УУД,
- распечатка четвертных и текущих отметок из электронного журнала.

По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого- педагогического сопровождения.

4.5. Обучающимся, которые, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти обследование в ЦППМК с целью определения СОУ коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

4.6. В ситуации прохождения ребенком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в образовательное учреждение) и получения образовательным учреждением заключения с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ, каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ, разработке психолого- педагогической программы сопровождения.

Диагностический материал для изучения обучающегося подбирается индивидуально каждым специалистом. По результатам диагностики каждый специалист заполняет заключение (представление) на обучающегося.

4.7. По результатам обследования специалистов: медицинский работник (анамнестические данные, итоги диспансеризации); социальный педагог (социальный паспорт); учитель-дефектолог (учебная и познавательная деятельность); учитель-логопед (речевая деятельность); педагог-психолог (познавательная деятельность и эмоционально-личностное развитие), проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором составляется коллегиальное заключение, определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения (при наличии).

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.9. В течение 7 рабочих дней после заседания ППк, программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с руководителем консилиума и руководителем образовательного учреждения.

4.10. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПК, и программа психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиум, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ.

4.11. Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-медико-педагогического сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

4.12. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-медико-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с руководителем консилиума и руководителем образовательного учреждения, подписываются ими.

4.13. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на заседания ППк.

4.14. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК.

4.15. Заключение о необходимости изменения образовательной траектории в целом и /или ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности), а также педагогами, работающими с данным ребенком (не являющимися членами ППк).

4.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения учителей и воспитателей, непосредственно работающих с обучающимся.

Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

4.17. Подготовка к проведению ПМПк:

4.17.1. Обсуждение ребенка с ОВЗ на ПМПк планируется не позднее 10 дней до даты проведения заседания.

4.17.2. Ответственный за обсуждаемого ребенка по согласованию с председателем ППк составляет список привлекаемых специалистов. В список могут входить специалисты из числа подвижного состава.

Раздел 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку АООП;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Учреждении / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ на основании медицинского

заклучения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

Раздел 6. Организация проведения обследования обучающихся специалистами ЦПМПК

6.1. При необходимости организации обследования обучающихся специалистами ЦПМПК (ТПМПК), в Комиссию подаётся заявка (по решению ППк), подписанная руководителем ОУ/председателем ППк (по форме, направляемой ЦПМПК).

6.2. При первичном обследовании обучающегося, являющегося воспитанником ОУ, специалисты ППк собирают пакет документов на обучающегося.

Социальный педагог предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (и паспорта при наличии);
- копия решения суда (при наличии);
- копия справки по форме Ф-25 (при наличии);
- копия(и) свидетельства о смерти родителя(лей) (при наличии);

- приказ о направлении воспитанника (направление) в ОУ;
- приказ ОУ о зачислении воспитанника;
- справка о наличии инвалидности (при наличии).

Классный руководитель предоставляет:

- характеристику по форме;
- выписку отметок из электронного журнала (за предыдущие четверти, текущие отметки);
- копию личной карты обучающегося;
- тетради по русскому языку и математике, результаты продуктивных видов деятельности.

Педагог-психолог предоставляет:

- заключение по результатам психологической диагностики.

Медицинский работник предоставляет:

- заполненную (в соответствии с требованиями ЦПМПК) выписку из карты развития ребенка.

Члены ППк заполняют:

- заявление (по форме);
- согласие родителя на обработку своих персональных данных и данных ребенка (по форме);
- направление на ПМПК;
- коллегиальное заключение ППк ОУ по форме (приложение 7)

6.3. При первичном обследовании обучающегося специалисты ППк собирают пакет документов на обучающегося.

Родитель предоставляет следующие документы:

- заявление (по форме);
- согласие родителя на обработку своих персональных данных и данных ребенка (по форме);
- копия свидетельства о рождении (и паспорта при наличии);
- удостоверение опекуна (документ его заменяющий) (при наличии);
- справка о наличии социального статуса ребенка (при наличии);
- заполненную (в соответствии с требованиями ЦПМПК) выписку из карты развития ребенка;
- заключения врачей (по форме);
- справка о наличии инвалидности (при наличии).

Классный руководитель предоставляет:

- характеристику по форме;
- выписку отметок из электронного журнала (за предыдущие четверти, текущие отметки);
- копию личной карты обучающегося;
- тетради по русскому языку и математике, результаты продуктивных видов деятельности.

Педагог-психолог предоставляет:

- заключение по результатам психологической диагностики.

Члены ППк заполняют:

- направление на ПМПк;
- коллегиальное заключение ППк ОУ по форме (приложение 7)

6.4. Если ребенок проходит ПМПк повторно, дополнительно к перечисленным обязательными являются:

- копия заключения ЦПМПк (ТПМПк), выданное ранее;
- представления учителя-дефектолога, учителя-логопеда с описанием достижений, полученных в результате коррекционной работы (с указанием даты составления, подписью специалиста, родителей, директора, заверенное печатью образовательной организации (учреждения).
- индивидуальная программа, по которой занимались с ребенком по рекомендациям проведенной ранее ПМПк.

6.5. Председатель ППк (доверенное лицо) доставляют пакет документов секретарю ЦПМПк (по предварительной согласованности).

6.6. При проведении обследования обучающихся специалистами ЦПМПк на базе ОУ:

6.6.1. Председатель ППк делает заявку на обеспечение транспортом инженеру по ремонту и эксплуатации зданий.

6.6.2. Для обследования обучающихся готовятся кабинеты (за день до проведения обследования):

- комната для приема посетителей;
- кабинет педагогов-психологов (для обследования обучающихся основной школы);
- кабинет учителя-дефектолога (для обследования обучающихся начальной школы).

Заведующий кабинетом, в котором будет проводиться обследование, готовит письменные принадлежности (ручка, карандаш), чертежные принадлежности, бумагу для оргтехники, тетради в линию и клетку.

6.6.3. Председатель ППк назначает ответственного за проведение обследования из числа педагогов, работающих/сопровождающих обследуемых обучающихся (встреча специалистов ЦПМПк, присутствие при обследовании воспитанников).

При обследовании специалистами ЦПМПК обучающегося проживающего в семье, присутствует родитель обучающегося, имеющий при себе документы, удостоверяющие личность родителя и обучающегося.

6.6.4. Классный руководитель оповещает родителей о дате и времени проведения обследования обучающихся. Председатель ППк оповещает воспитателей о дате и времени проведения обследования обучающихся. Ответственность за своевременность прихода обучающихся на обследование возлагается на воспитателя/родителя.

6.7. При проведении обследования обучающихся специалистами ЦПМПК на базе КГАУ «КЦППРиК», а также ТПМПК:

6.7.1. Председатель ППк делает заявку на обеспечение транспортом инженеру по ремонту и эксплуатации зданий.

6.7.2. Руководитель ОУ/Председатель ППк назначает педагога, представляющего интересы обучающегося при обследовании его специалистами ПМПК. На педагога оформляется доверенность.

При обследовании двух и более обучающихся в назначенный день дополнительно назначается сопровождающий педагог.

6.7.3. В назначенное время в день обследования воспитатель/младший воспитатель передает обучающегося педагогу, сопровождающему его в КГАУ «КЦППРиК», ТПМПК. Ответственность за подготовку обучающегося к выезду возлагается на воспитателя.

6.7.4. Сопровождение в КГАУ «КЦППРиК», ТПМПК обучающегося (проживающего в семье) возлагается на родителей. Проезд обучающегося до места проведения обследования осуществляется за счет родителей (по согласованию с администрацией ОУ, может быть предоставлен транспорт ОУ)

6.8. После проведенного обследования родители (законные представители) предоставляют заключение ПМПК с прописанными рекомендациями по созданию СОУ.

Заключение действительно для представления в ОУ в течение года с момента обследования.

Раздел 7. Права и обязанности

7.1. Педагоги, реализующие СОУ для обучающегося с ОВЗ, имеют право:
- присутствовать при обследовании обучающегося специалистами ППк;

- получать консультации специалистов по вопросам реализации индивидуальной программы.

7.2. Педагоги, реализующие СОУ для обучающегося с ОВЗ, обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки коллегиального заключения;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить обучающегося на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого и в назначенное время;
- проверять и, по необходимости, участвовать в подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, имеют право:

- присутствовать при обследовании обучающегося специалистами ППк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки коллегиального заключения;
- получать консультации специалистов по вопросам реализации индивидуальной программы.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить обучающегося на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого и в назначенное время;
- проверять и, по необходимости, участвовать в подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

7.5. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее (деятельность) исключительно интересам обучающихся;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования обучающихся, применяя все необходимые современные психологические и педагогические подходы для обучения и воспитания детей;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами права и интересы детей, обучающихся в ОУ;

- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе реализации рекомендаций;
- сохранять конфиденциальность сведений.

7.6. Специалисты ППк имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды, совершенствованию деятельности консилиума;
- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающегося с ОВЗ (выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства) в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОУ при обследовании ребенка на ПМПк.